

إدارة الاجتماعات في برنامج زووم



تنظيم
المحادثة
والدردشة



تفعيل
مشاركة
العروض



التحكم في
الكاميرات
وإغلاقها



التحكم في
المشاركة
الصوتية
للحضور



تنظيم غرفة
الانتظار
ودخول
الضيوف



إنشاء
الغرف
وجداولها

أفضل طريقة للتدريب هو خوض التجربة

يإمكانك الدخول بحسابك مرتين من الكمبيوتر والجوال

جرب جميع الخصائص وتدرّب على البرنامج

أو جرب مع زملائك وأصدقائك لتتقن استخدامه

أخلاقيات المحاضرات عن بعد



- ١ قم بجدولة المحاضرة مسبقا، وتحديد عنوانها والتاريخ الوقت بشكل صحيح.
- ٢ أرسل الرابط للمشاركين بوقت كافٍ.
- ٣ تحقق قبل بدء الاجتماع ووصول الضيوف من الصوت والفيديو ومشاركة الشاشة.
- ٤ اختر مكانًا مناسبًا للإلقاء بعيدًا عن الأصوات الخارجية المزعجة.
- ٥ يفضل استخدام السماعة والمايك عند الاجتماع لصوت واضح.
- ٦ يفضل أن يكون معك مساعد في الغرفة (توجد مع الخطة المدفوعة وليست المجانية).
- ٧ رحب بالضيوف فور الدخول، وعند بدء المحاضرة عرّف بنفسك، وجدول المحاضرة.
- ٨ نظم وقت المحادثة (التشات) بشكل جيد، يفتح في وقت ويغلق في وقت (مشاركة الحضور مهمة).
- ٩ انتبه للكاميرات (خاصة عند وجود النساء) لذا لا بد من إيقاف تفعيل الكاميرات قبل فتح الغرفة.
- ١٠ رتب جدول المشاركات الصوتية، واكتمها عند الحاجة.
- ١١ شجع وأثن على المشاركات، وأجب عن الأسئلة المهمة (يفضل ذكر اسم الشخص عن الإجابة).
- ١٢ عند تشغيل الكاميرا يفضل أن تنظر نحو الكاميرا أثناء الحديث وليس على الشاشة.
- ١٣ يفضل أثناء مشاركة ملف أو الشاشة أن تستخدم أدوات التعليق والملاحظة كالليزر والقلم (متوفر في الزووم).

مصطلحات وترجمتها

معناها	الكلمة
حذف	Remove
ریموف	
غرفة الانتظار	Waiting Room
ويتنق روم	
سماح	Allow
أللوو	
تمكين	Enable
إنبيل	
إقفال	Lock
لوك	
تغيير الاسم	Rename
رينيم	
قبول	Admit
أدميت	
للجميع	Everyone
إيفري ون	
الأمان	Security
سيكورتى	
معلن	Publicly
ببلكلي	
سري	Privately
برايفتلي	
بأنفسهم	Themselves
ذيم سيلفز	
الملف الشخصي	Profile
بروفایل	
متاح	Available
أفيلبل	
إنهاء الاجتماع	End Meeting
إيند ميتنق	
مغادر الاجتماع	Leave Meeting
ليف ميتنق	

معناها	الكلمة
انضمام	Join
جوين	
تسجيل دخول	Sign In
ساین ان	
اجتماع أو لقاء	Meeting
میتنق	
جدول مواعيد	Schedule
سكاجوال	
مشاركة	Share
شير	
محادثة أو دردشة	Chat
تشات	
تشغيل الصوت	Unmute
أنميوت	
كتم الصوت	Mute
ميوت	
المضيف	Host
هوست	
مساعد المضيف	Co-Host
كو هوست	
الضيوف أو الحضور	Participants
بارتسبنتس	
دعوة	Invite
انفايت	
رمز الدخول أو كلمة السر	Passcode
باس كود	
رقم الاجتماع	Meeting ID
میتنق آي دي	
الإعدادات	Settings
سيتينقس	
تسجيل	Record
ريكورد	

كلمات مهم
معرفة معانيها
ستتكرر كثيرًا في
البرنامج

الانضمام إلى اجتماع بدون تسجيل

Zoom

2

لاستعراض الاجتماعات السابقة

Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

Enter your name

Remember my name for future meetings

Do not connect to audio

Turn off my video

للدخول للاجتماع

Join Cancel

أدخل هنا رقم معرف الغرفة أو ألق الصق الرابط المرسل لك

أدخل هنا اسمك (بالعربي أو الإنجليزي)

لتذكرا اسمك عند كل اجتماع

الدخول بدون صوت

إغلاق الكاميرا الخاصة بك

Zoom Cloud Meetings

1

zoom

الانضمام إلى اجتماع بدون تسجيل

Join a Meeting

Sign In

Version: 5.2.3 (45120.0906)

التسجيل في البرنامج

The image shows a screenshot of the Zoom Cloud Meetings sign-in page with several annotations in Arabic. The page is divided into three main sections:

- Sign In Section (Left):** Contains a "Sign In" heading and a note "إذا كان لديك اشتراك مسبق" (If you have a previous subscription). It includes input fields for "Enter your email" and "Enter your password" (with a "Forgot?" link), a "Keep me signed in" checkbox, and a "Sign In" button. Annotations include "الإيميل" (Email) pointing to the email field, "كلمة السر" (Password) pointing to the password field, "البقاء مسجلاً دائماً" (Stay signed in) pointing to the checkbox, and "الدخول" (Sign In) pointing to the "Sign In" button.
- Sign Up Section (Middle):** Contains a heading "أربعة خيارات للتسجيل الجديد" (Four options for new registration). It lists "Sign In with SSO", "Sign In with Google", and "Sign In with Facebook", along with a "Sign Up Free" link. Annotations include "خاصة الشركات التي تملك SSO" (Special for companies that own SSO) pointing to the SSO option, "التسجيل بحسابك في قوقل" (Sign in with your Google account) pointing to the Google option, "التسجيل بحسابك في فيسبوك" (Sign in with your Facebook account) pointing to the Facebook option, and "التسجيل بإيميل آخر" (Sign up with another email) pointing to the "Sign Up Free" link.
- Join Section (Right):** Features the Zoom logo, a "Join a Meeting" button, and a "Sign In" button. A note "للتسجيل جديد أو الدخول بحسابك" (For new registration or sign in with your account) is placed below the "Sign In" button. The version number "Version: 5.2.3 (45120.0906)" is visible at the bottom.

Navigation arrows and a green circle with the number 2 are also present, indicating the flow of the registration process.

الواجهة الرئيسية للبرنامج

الغرف التي
أنشأتها
سابقا

The screenshot shows the Zoom desktop application interface. At the top, there are navigation buttons for Home, Chat, Meetings, and Contacts, along with a search bar and a settings gear icon. The main area is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains four main buttons: "New Meeting" (orange), "Join" (blue), "Schedule" (blue), and "Share screen" (blue). Below "New Meeting" is a dropdown menu with options "Start with video" and "Use My Personal Meeting ID (PMI)". Below "Schedule" is a calendar icon showing the date 19.
- Right Panel:** Displays a meeting card for "اجتماع" (Meeting) starting at 05:34 PM on 23/11/2022. It includes a "Start" button and meeting details: "6:00 PM - 6:30 PM | Starts in 26 minutes" and "Meeting ID: 951 2557 8350".

Red callout boxes provide instructions in Arabic:

- Top right: "الإعدادات" (Settings) pointing to the gear icon.
- Top left: "الغرف التي أنشأتها سابقا" (Rooms you've created previously) pointing to the "New Meeting" button.
- Bottom left: "استخدم نفس رقمك (معرفك الشخصي)" (Use your same number (personal ID)) pointing to the "Use My Personal Meeting ID (PMI)" checkbox.
- Bottom left: "إنشاء غرفة اجتماع جديدة (معرف جديد)" (Create a new meeting room (new ID)) pointing to the "New Meeting" button.
- Bottom left: "جدولة اجتماع جديد وإضافة غرفة" (Schedule a new meeting and add a room) pointing to the "Schedule" button.
- Bottom left: "مشاركة ملفات أو اجتماع مباشرة" (Share files or meeting directly) pointing to the "Share screen" button.
- Bottom center: "اضغط هنا" (Click here) pointing to the "New Meeting" dropdown menu.
- Bottom center: "الانضمام إلى اجتماع" (Join a meeting) pointing to the "Join" button.
- Bottom center: "هنا توضع اجتماعات اليوم" (Here today's meetings are placed) pointing to the meeting card.
- Bottom right: "يمكن تغيير هذه الصورة" (This image can be changed) pointing to the meeting card's background image.

انضمام إلى اجتماع برابط وبدونه

Zoom

Join Meeting

لاستعراض الاجتماعات السابقة

أدخل هنا رقم معرف الغرفة أو ألق الرابطة المرسل لك

أدخل هنا اسمك (بالعربي أو الإنجليزي)

الدخول بدون صوت

إغلاق الكاميرا الخاصة بك

للدخول للاجتماع

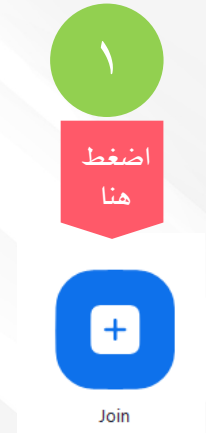
Enter meeting ID or personal link name

Enter your name

Do not connect to audio

Turn off my video

Join Cancel



إنشاء غرفة اجتماع

Schedule meeting

Schedule Meeting

Topic: اجتماع

Start: الجمعة 11, 2020 06:00 م

Duration: 0 hour 30 minutes

Recurring meeting:

Time Zone: Riyadh

Meeting ID: Generate Automatically Personal Meeting ID 281 180 6172

Password: Require meeting password 8Dh6fe

Video: Host: On Off Participants: On Off

Calendar: Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

Enable Waiting Room

Enable join before host

Mute participants upon entry

Automatically record meeting on the local computer

Schedule Cancel

اسم الغرفة

تاريخ ووقت الغرفة ومدة اللقاء

عند الإشارة هنا يكون الاجتماع مكرر كل يوم للتاريخ السابق

اختيار رقم عشوائي للغرفة (يمكنك مع المدفوع اختيار رقم خاص)

الرقم السري للغرفة (مع المدفوع تستطيع إلغاءه)

إيقاف وتشغيل الفيديو للمضيف

إضافة موعد الاجتماع إلى التقويم

تفعيل غرفة الانتظار

تفعيل دخول المشاركين قبل مضيف الغرفة (هوست)

كتم صوت الحاضرين عند الدخول

تسجيل اللقاء تلقائياً عند بداية الاجتماع في الكمبيوتر

في الخطة المدفوعة يسمح بالتسجيل على الإنترنت

٢

الخطة المجانية تعطيك (٤٥) دقيقة فقط للاجتماع الواحد

اختيار معرف الشخصي لرقم الغرفة

إيقاف

إيقاف

إيقاف وتشغيل الفيديو للحاضرين

مهم

عند الاختيار هنا سيبحث لك الرابط مباشرة عند إغلاق النافذة

اضغط هنا
لإضافة
الغرفة

١

اضغط
هنا

19

Schedule

MEETING OPTIONS

الجوال

Host Video On

Participant Video On

بدء اجتماع لغرفة تم إنشاؤها

١
اضغط
هنا

Meetings

٢

اختر عنوان
الغرفة

دورة خرائط المفاهيم

6:00 PM-6:30 PM

Meeting ID: 951 2557 8350

Recurring meeting

اجتماع لجنة الخطط

Meeting ID: 302 755 856

حلقة الصغار

Meeting ID: 126 258 519

دورة التجويد المتقدمة

Meeting ID: 630 121 202

دورة خرائط المفاهيم

6:00 PM - 6:30 PM

Meeting ID: 951 2557 8350

رقم معرف الغرفة

Start

Copy Invitation

Edit

Delete

بدء
الاجتماع

نسخ
رابط
الدعوة

تعديل
بيانات
الغرفة

مسح
الغرفة

Show Meeting Invitation إظهار معلومات الغرفة

بدء اجتماع لغرفة تم إنشاؤها

٤

كيف ترسل
الرابط

إذا أرسلت هذا الرابط فقط سيطلب الرقم السري
<https://zoom.us/j/302755856>

<https://zoom.us/j/302755856?pwd=SkZHZlcvNUhvTGdBczUzczNWSEZJQT09>

إذا أرسلت هذا الرابط بأكمله سيدخل الحاضرون بدون رقم سري

Meeting ID: 302 755 856 رقم معرف الغرفة

Passcode: 123456 كلمة السر

الواجهة الأولى للغرفة

Zoom Meeting

إحصائيات

Talking:

Meeting Topic: دورة خرائط المفاهيم

Host: Majid Al-otaibi

Passcode: 8Dh6fe

Numeric Passcode: 420737
(Telephone/Room Systems)

Invite Link: <https://zoom.us/j/95125578350?pwd=MGtZcEJYckJUaUlyQj...>
[Copy Link](#)

Join Audio

Share Screen

Invite Others

تشغيل صوت الجهاز

مشاركة الشاشة

دعوة أشخاص

تشغيل أو كتم الصوت

تشغيل أو إيقاف الكاميرا

خيارات الأمان

الحاضرون

تصويت (تظهر مع الخطة المدفوعة)

المحادثة

مشاركة الشاشة

تسجيل الاجتماع

Join Audio

Start Video

Security

Participants 2

Polls

Chat

Share Screen

Record

End

معلومات
عن الغرفة

عنوان الغرفة أو الاجتماع

Meeting Topic:

دورة خرائط المفاهيم

اسم المضيف

Host:

Majid Al-otaibi

كلمة سر الغرفة

Passcode:

8Dh6fe

كلمة سر لأصحاب الهاتف الثابت

Numeric Passcode:

420737

(Telephone/Room Systems)

رابط الدعوة

Invite Link:

<https://zoom.us/j/95125578350?pwd=MGtZcEJYckJUaUlyQj...>

[Copy Link](#)

نسخ
رابط
الدعوة



Join Audio

تشغيل
صوت
الجهاز



Share Screen

مشاركة
الشاشة



Invite Others

دعوة
أشخاص

تشغيل
أو كتم
الصوت

تشغيل أو
إيقاف
الكاميرا

خيارات
الأمان

الحاضرون

تصويت
(تظهر مع
الخطة
المدفوعة)

المحادثة

مشاركة
الشاشة

تسجيل
الاجتماع

Join Audio

Start Video

Security

Participants 2

Polls

Chat

Share Screen

Record

End

End Meeting for All

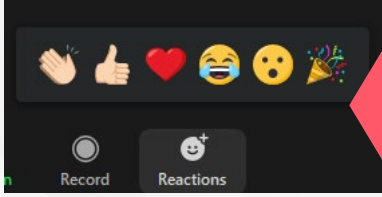
إنهاء الاجتماع كاملا

Leave Meeting

المغادرة مع بقاء الغرفة

Cancel

الواجهة الأولى للغرفة



عند تشغيل الفيديو تظهر هذه الرموز للتفاعل مع الحاضرين عند المشاركة والتحدث لمدة ١٠ ثواني وتختفي

إقفال الغرفة	Lock Meeting
تفعيل غرفة الانتظار	✓ Enable Waiting Room
Allow participants to:	
إيقاف أو تفعيل مشاركة الشاشة للضيوف	Share Screen
إيقاف أو تفعيل المحادثة للضيوف	✓ Chat
السماح بتعديل الضيوف أسمائهم بعد الدخول	✓ Rename Themselves
السماح للضيوف بفتح الصوت	✓ Unmute Themselves

قائمة الأمان

Close Meeting Settings

SECURITY

Lock Meeting

Waiting Room

Allow Participants to:

Share Screen

من الجوال تفعيل وإيقاف المشاركة عن الحضور

Advanced Sharing Options...

✓ One participant can share at a time

Multiple participants can share simultaneously

مشاركة الشاشة لواحد فقط

مشاركة الشاشة لأكثر من شخص

قائمة مشاركة الشاشة

Advanced Sharing Options...

How many participants can share at the same time?

One participant can share at a time

Multiple participants can share simultaneously (dual monitors recommended)

Who can share?

Only Host All Participants

Who can start sharing when someone else is sharing?

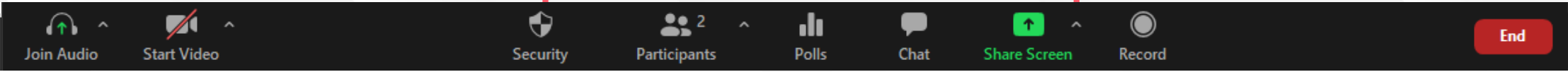
Only Host All Participants

مهم

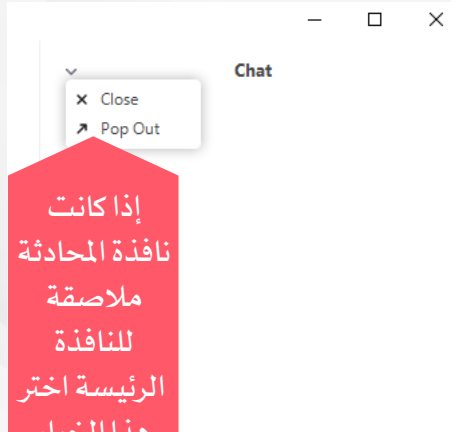
مشاركة الشاشة للمضيف فقط (هوست)

تفعيل مشاركة الشاشة للجميع

من يستطيع المشاركة عند تفعيل مشاركة الجميع



التحكم في المحادثة (تشات)



إذا كانت نافذة المحادثة ملاصقة للنافذة الرئيسة اختر هذا الخيار لجعلها في النافذة الرئيسة

Chat

To: Everyone

Type message here...

Save Chat

Participant Can Chat With:

- No One
- Host Only
- Everyone Publicly
- ✓ Everyone Publicly and Privately
- Merge to Meeting Window

إيقاف المحادثة تماما عن الحاضرين

محادثة الحاضرين مع المضيف ومساعدته فقط

محادثة مفتوحة (وتشاهد من الجميع)

محادثة مفتوحة وخاصة لأي شخص

جعل نافذة المحادثة ملاصقة للنافذة الرئيسة

مهم

يفضل فتح المحادثة للجميع في أول الاجتماع ثم يقفل عند بدء المحاضرة ويكون مع المضيف فقط، وعند الأسئلة يفتح للجميع

التحكم بتفعيل الصوت عند الحاضرين

سؤال الضيف إذا كان يريد فتح الصوت

كتم الصوت عند الجميع

اضغط هنا

مهم

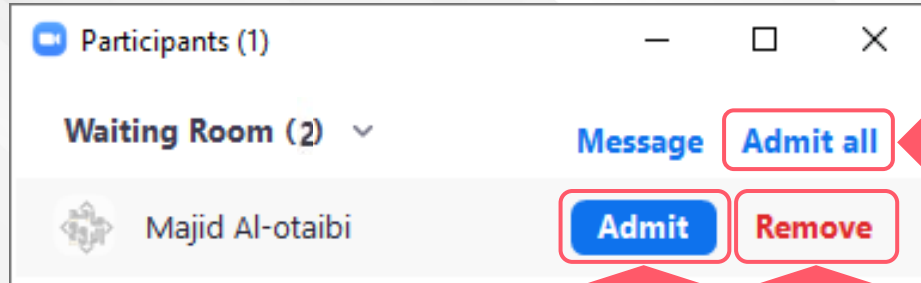
- سؤال الجميع إن كان يريد فتح الصوت
- اختر علامة ✓ لكتم صوت الحاضرين عند الدخول
- أغ علامة ✓ لكي لا يفتح أحد الصوت مطلقا
- أغ علامة ✓ لكي لا يغير أحد اسمه عند الدخول
- تفعيل الصوت عند الدخول والخروج
- تفعيل غرفة الانتظار
- إقفال الغرفة فلا يسمح لأحد بالدخول أبدا

تفعيل هذا الخيار يفضل أن يكون قبل بدء الاجتماع حتى لا يدخل أحد قبل الوقت، ثم إذا بدأ الوقت أأغ هذه الخاصية للدخول مباشرة

التحكم في غرفة الانتظار

لاجتماع أكثر أمانًا فعّل خاصية غرفة الانتظار لتسمح من تريد بالدخول قبل الاجتماع أو أثناءه عند الحاجة

السماح لمن في الانتظار بالدخول

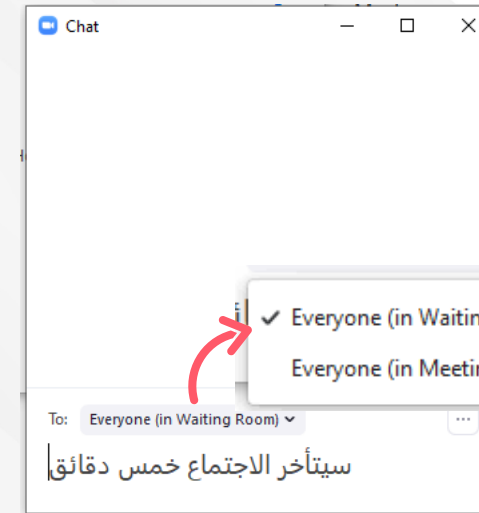


Admit Remove

السماح للشخص المحدد بالدخول

حذف الشخص المحدد

إرسال رسالة لمن في الانتظار أو داخل الاجتماع



سيتأخر الاجتماع خمس دقائق

مشاركة الشاشة والملفات

إذا شاركت بملف PDF أو بوربوينت تستطيع الكتاب والرسم أثناء العرض

Select a window or an application that you want to share

مشاركات أخرى

Basic Advanced Files

مشاركة سطح المكتب

مشاركة سبورة بيضاء

الاتصال مع الايفون

Screen

Whiteboard

iPhone/iPad

2

مشاركة أي برنامج متوج

3

اضغط هنا

Share Screen

اضغط هنا

Share

Share computer sound Optimize Screen Sharing for Video Clip

مشاركة مع تفعيل صوت الكمبيوتر

تحسين مشاركة الفيديو

You are screen sharing

Stop Share

إظهار الأدوات

إيقاف المشاركة

التحكم في أدوات المشاركة

إيقاف وتفعيل الرسم عند الحضور

...	More
Chat	Alt+H
Record on this Computer	Alt+R
Record to the Cloud	Alt+C
Meeting Info	
Disable Annotation for Others	
Show Names of Annotators	
Hide Floating Meeting Controls	Ctrl+Alt+Shift+H
Share computer sound	
Optimize Share for Full-screen video clip	
End	Alt+Q

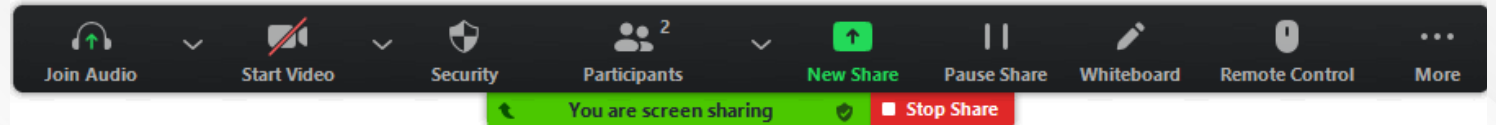
مهم

تعطيل خاصة الرسم عنهم

تفعيل صوت الكمبيوتر عند عرض فيديو مثلاً

...	More
Chat	Alt+H
Record on this Computer	Alt+R
Record to the Cloud	Alt+C
Meeting Info	
Enable Annotation for Others	
Show Names of Annotators	
Hide Floating Meeting Controls	Ctrl+Alt+Shift+H
Share computer sound	
Optimize Share for Full-screen Video Clip	
End	Alt+Q

تفعيل خاصة الرسم لهم



مشاركة جديدة

إيقاف المشاركة مؤقتاً

أدوات السبورة والرسم

إعطاء أحد الحضور المشاركة

إظهار الأدوات العلوية

إيقاف المشاركة

أدوات الشرح والرسم

تحريك الأشكال

النص

أشكال الرسم

رموز

الليزر والسهم

الممحاة

الألوان والحجم

إعادة

تكرار

أداة المسح

صيغة حفظ الملاحظات



Select



Text



Draw



Stamp



Spotlight



Eraser



Format



Undo



Redo

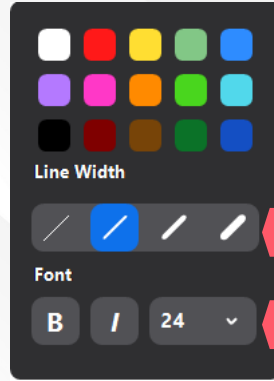
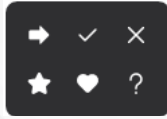


Clear



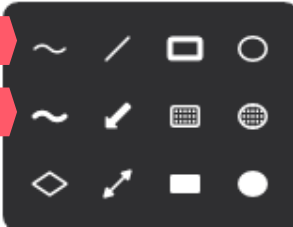
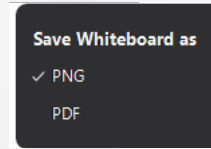
Save

٢



حجم القلم

حجم النص



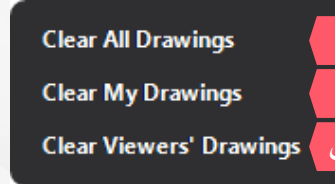
قلم كتابة

قلم تظهير (تمييز)



ليزر أحمر

سهم باسم الكاتب



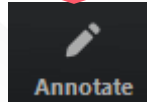
مسح كل المكتوب

مسح كتاباتي فقط

مسح كتابات الآخرين



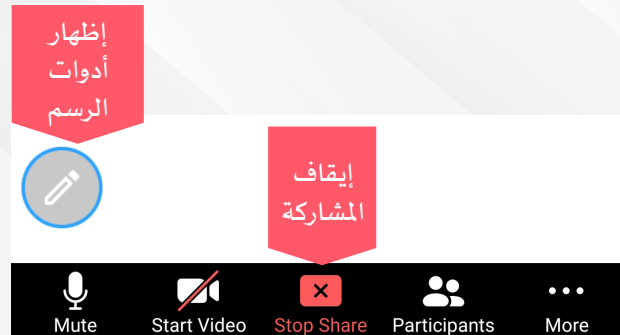
اضغط هنا



Annotate

هذه الأدوات تظهر مع السبورة البيضاء ومع أي مشاركة ككتاب وغيره

أدوات الشرح والرسم



أدوات الشرح في
الجوال محدودة

مشاركة آراء الضيوف

تسمح هذه الخاصية أخذ آراء
الحضور في موضوع
بالموافقة أو لا، وغيرها من
الخصائص

قم بتفعيلها من موقع الشركة

<https://zoom.us/profile/setting>

The screenshot shows the Zoom Participants panel with two participants: Majid Al-otaibi (Host, me) and Majid Al-otaibi. Below the list is a 'More' button with a speech bubble containing icons for thumbs down, thumbs up, clapping hands, a coffee cup, and a clock. Below this are buttons for 'yes', 'no', 'go slower', 'go faster', 'more', and 'clear all'. At the bottom are 'Invite', 'Mute All', and a three-dot menu button.

رموز متنوعة

In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other

Settings

Nonverbal feedback

Participants in a meeting can provide nonverbal feedback and express opinions by clicking on icons in the Participants panel.



٣

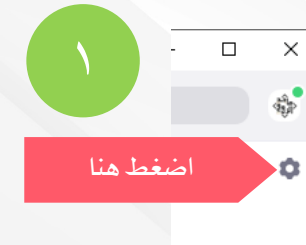
شاشة الإعدادات

تمويه الأشياء خلف صورتك لأمان أكثر من ظهور الأشياء خلفك

فلتر

اختيار خلفية للكاميرا

عكس الكاميرا



مجلد التسجيل

إعدادات البرنامج كثيرة ومتنوعة وفي موقعهم على الإنترنت أكثر من البرنامج

اختصارات لوحة المفاتيح

إظهار وإخفاء القوائم والأدوات

ALT

إغلاق وفتح الصوت

ALT

+

A

إغلاق وفتح الكاميرا

ALT

+

V

كتم وتفعيل الصوت عن الحضور

ALT

+

M

بدء وإيقاف المشاركة

ALT

+

S

إيقاف المشاركة مؤقتا

ALT

+

T

نافذة كامل الشاشة

ALT

+

F

استعراض المحادثة (تشات)

ALT

+

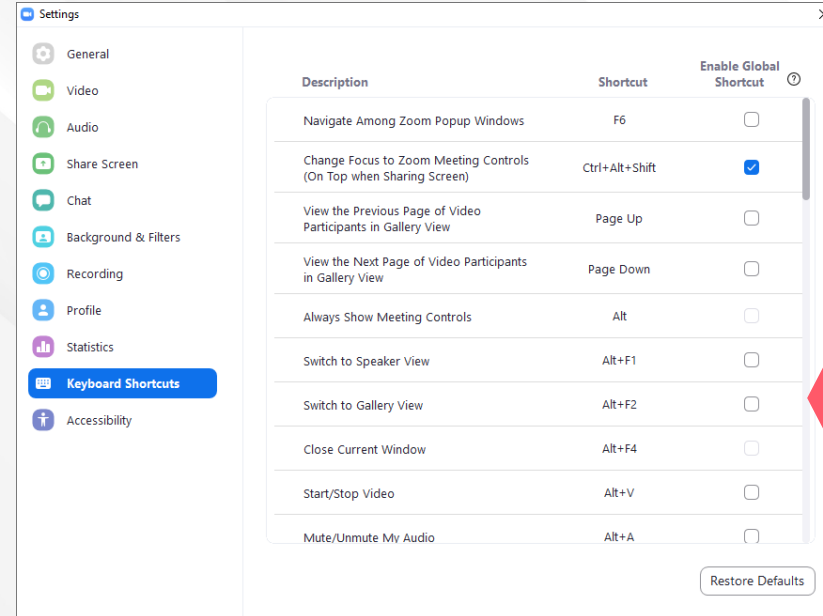
H

نافذة الحضور

ALT

+

U



مزيد من الاختصارات في الإعدادات

خطة الاشتراك في البرنامج

باقة بيسك المجانية

باقة برو
٥٦ ريال في الشهر

باقة بزنس
٧٥ ريال في الشهر

باقة إنتربرايس
٧٥ ريال في الشهر

الخطة المدفوعة معها
تخزين سحابي ١ جيجا

<https://zoom.us/billing/>

Upgrade Account

تخفيض

Order Summary

Pro 1 host \$14.99 monthly
\$14.99/mo/host

Discount -\$3.00

Today's Charge \$11.99 before taxes

Recurring monthly charge \$14.99 before taxes
Start next month

Charges auto-renew (unless cancelled before next renewal date)

YAMAHA PAYPAL

All amounts shown in U.S. dollars

Share Cart

Copy Link

ZOOMROTARY

Apply

Coupon has been applied successfully

يوجد كوبونات تخفيض
ابحث عنها في الإنترنت

الحد الأعلى للحضور ١٠٠
الاجتماع الواحد ٤٠ دقيقة
المضيف (هوست) واحد.

الحد الأعلى للحضور ١٠٠
الاجتماع الواحد يصل إلى ٢٤ ساعة
شراء مضيف (هوست) ٩ إلى

الحد الأعلى للحضور ٣٠٠
الاجتماع الواحد يصل إلى ٢٤ ساعة
شراء مضيف (هوست) ٩٩ إلى

الحد الأعلى للحضور ١٠٠٠
الاجتماع الواحد يصل إلى ٢٤ ساعة
شراء مضيف (هوست) أكثر من ١٠٠

Basic

Personal Meeting

Free

Current Plan

- Host up to 100 participants
- Unlimited 1 to 1 meetings
- 40 mins limit on group meetings
- Unlimited number of meetings
- Ticket Support
- + Video Conferencing Features
- + Web Conferencing Features
- + Group Collaboration Features
- + Security

Recommended Plan

Pro

Great for Small Teams

\$14.99/mo/host

Purchase up to 9 hosts per account

Upgrade

All Basic features +

Includes 100 participants
Need more participants?

Meeting duration limit is 24 hrs

User management

Admin feature controls

Reporting

Custom Personal Meeting ID

Assign scheduler

1GB of MP4 or M4A cloud recording

REST API

Skype for Business (Lync) integration

الحد الأعلى للحضور ١٠٠
الاجتماع الواحد يصل إلى ٢٤ ساعة
شراء مضيف (هوست) ٩ إلى

Business

Small & Med Businesses

\$19.99/mo/host

Starting at 10 hosts for \$199.9/mo

Upgrade

All Pro features +

Includes 300 participants
Need more participants?

Dedicated phone support

Admin dashboard

Vanity URL

Option for on-premise deployment

Managed domains

Single sign-on

Company branding

Custom emails

LTI integration

الحد الأعلى للحضور ٣٠٠
الاجتماع الواحد يصل إلى ٢٤ ساعة
شراء مضيف (هوست) ٩٩ إلى

Enterprise

Large Enterprise-Ready

\$19.99/mo/host

Starting at 100 hosts for \$1,999/mo

Contact Sales

All Business features +

Enterprise Plus includes 1,000 participants
Unlimited Cloud Storage

Dedicated Customer Success Manager

Executive Business Reviews

Bundle discounts on Webinars and Zoom Rooms

الحد الأعلى للحضور ١٠٠٠
الاجتماع الواحد يصل إلى ٢٤ ساعة
شراء مضيف (هوست) أكثر من ١٠٠

مشاكل وحلول

عدم سماع الصوت، أو تتحدث ولا يسمعونك

١ لأنك لم تفعل خاصية الصوت سواء من جهازك أو السماعة

٢ عند التحدث ألق خاصية كتم الصوت

لم أجد مشاركة السبورة البيضاء ولا أدوات الرسم

قم بتفعيلها من موقع الشركة

<https://zoom.us/profile/setting>

من الكمبيوتر

Join with Computer Audio

من الجوال

Call Over Internet

اضغط هنا

Join Audio

Mute

Unmute

Annotation

Allow host and participants to use annotation tools to add information to shared screens

Allow saving of shared screens with annotations

Only the user who is sharing can annotate

Whiteboard

Allow host and participants to share whiteboard during a meeting

Allow saving of whiteboard content

Auto save whiteboard content when sharing is stopped

تفعيل أدوات الشرح

تفعيل السبورة

In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

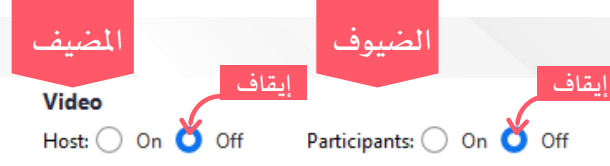
Other

Settings

مشاكل وحلول

إذا لم تفعل الإغلاق قبل الدخول فسيمكن للحضور تشغيل كاميراتهم

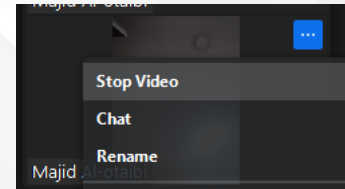
Schedule Meeting



يفتح الحضور الكاميرا ولا أستطيع إغلاقها

١ لابد أولا من إغلاق الكاميرا عنهم قبل دخول القاعة

بعد ذلك لن يستطيع فتحها مرة أخرى الشركة تجعل للضيوف فتح الكاميرا مرة واحدة إذا فعلت ميزة الإغلاق عند الدخول



٢ إذا قام أحد بفتحها أثناء الاجتماع أغلقها



الحضور يرسمون على الشاشة

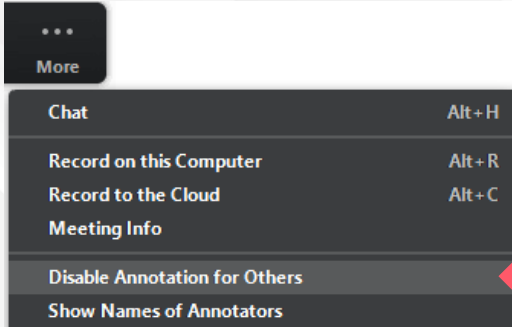
من شريط الأدوات في الأعلى

أغلق عنهم هذه الخاصية

من الجوال
أغلق هذه

CONTENT SHARE

Annotate



مشاكل وحلول

كو هوست

Co-host

Allow the host to add co-hosts. Co-hosts have the same in-meeting controls as the host.



In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other



اشترت الخطة المدفوعة ولم أجد مساعد المضيف

قم بتفعيلها من موقع الشركة



Settings

<https://zoom.us/profile/setting>

خرجت من البرنامج إلى الشاشة الرئيسية

قم بالرجوع بالضغط على هذه العلامة



Return to Meeting



 majidrot

<https://www.majidrot.com/>

شكراً لكم
Thank You